



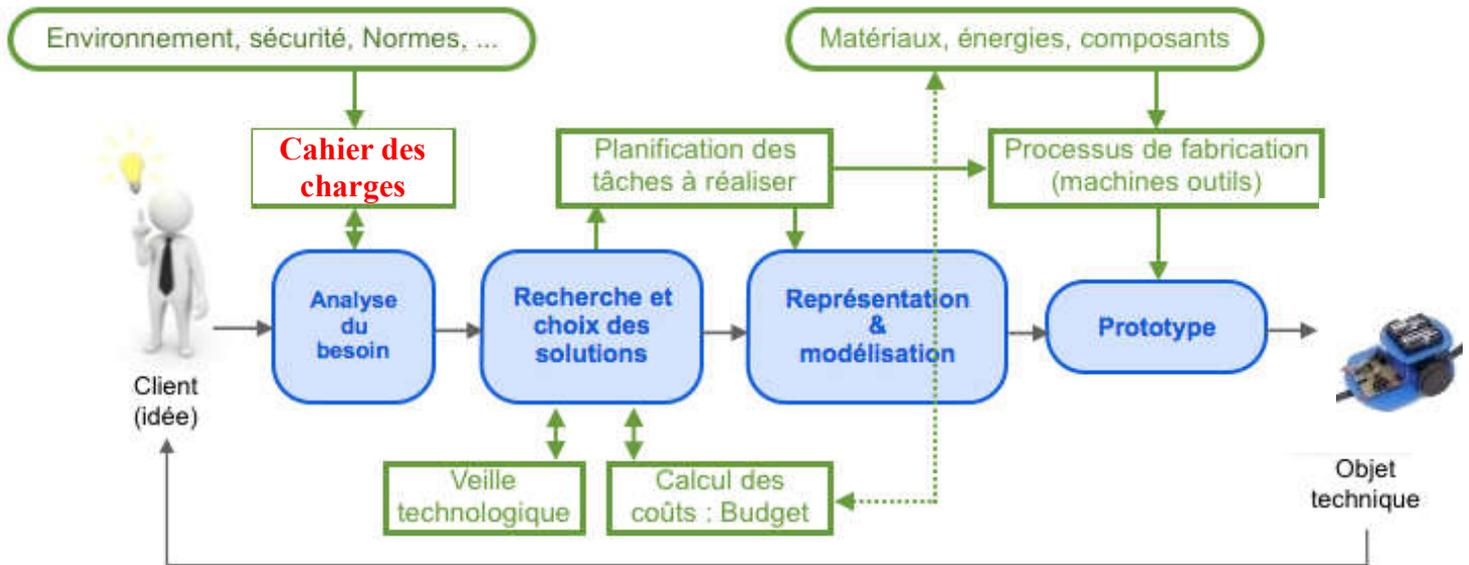
Imaginer des réponses, matérialiser une idée en intégrant une dimension design

DIC 1.4 : Participer à l'organisation de projets, la définition des rôles, la planification

FICHE CONNAISSANCES

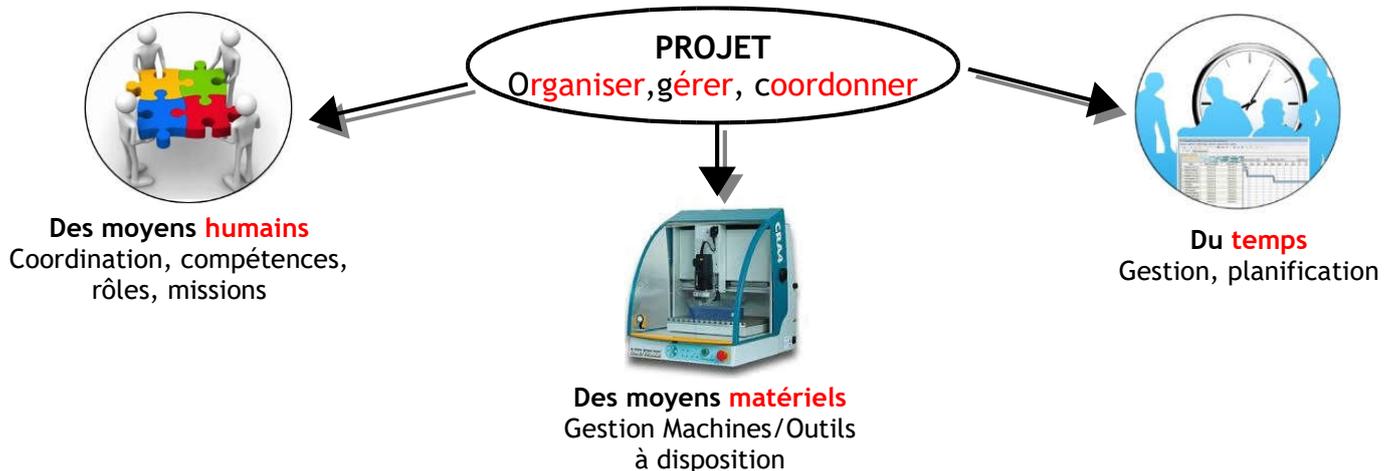
## La démarche de projet

La démarche de projet est une **succession d'étapes** dépendant les unes des autres. Son but est de mener à bien la **création** ou l'**amélioration** d'un **produit** ou d'un **service**.



## Organisation d'un groupe de projet

La réalisation d'un projet, pour sa réussite, demande une **organisation particulière**.



On appelle **groupe de projet** plusieurs personnes qui s'organisent pour **travailler ensemble** dans le but de réussir un **projet commun**.

Une bonne **organisation** doit permettre de **coordonner** et de **gérer** dans le **temps**, des moyens **matériels** (machines / outils) et des moyens **humains** (hommes).

## Rôle des participants, revue de projet

Dans un groupe de projet, chaque **membre** occupe un **rôle** précis qui contribue au bon fonctionnement du groupe.



Chaque participant d'un groupe de projet a un **rôle** précis qui contribue à l'**organisation** et au bon fonctionnement du groupe. Chaque membre participe aux **revues de projet** qui permettent de **faire le point** sur l'avancement des travaux et la présentation des résultats.

En technologie, les rôles les plus souvent rencontrés sont les suivants :

- **Le coordonnateur (ou l'animateur)** : il veille au bon fonctionnement du groupe et anime les débats.
- **Le secrétaire** : il note les idées, fait le compte-rendu à l'écrit et gère le dossier du groupe.
- **Le rapporteur** : il présente à l'oral le travail du groupe lors de la synthèse (classe entière). Il est l'interlocuteur privilégié auprès du professeur.
- **Le gestionnaire du matériel et du temps** : il gère le matériel, les ordinateurs et la durée du travail.

## Le planning

Quand nous réalisons un **projet**, il est important **d'établir à l'avance dans quel ordre il faut réaliser les différentes étapes**. Pour nous aider, on peut utiliser **différents outils** comme le diagramme de Gantt ou Pert.

*Exemple de diagramme de Gantt simple :*



Le **planning** détermine une **suite de tâches** à accomplir. On peut utiliser des **outils** comme le **diagramme de Gantt** ou le **diagramme Pert**. Ces outils permettent d'**organiser** les différentes **tâches sans temps mort**, et **terminer le projet en réduisant les délais**.