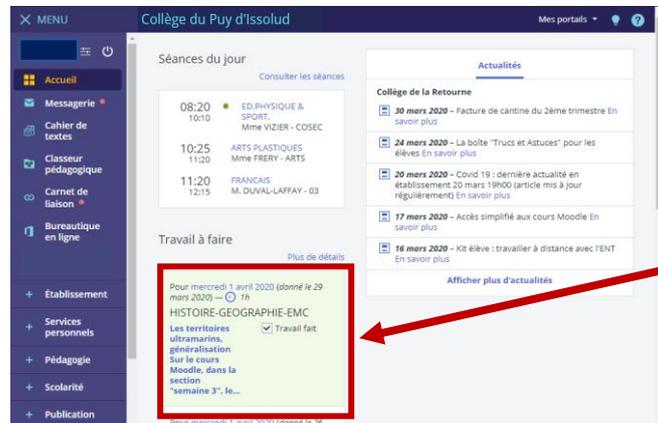


Tutoriel élève : ENT Retrouver un travail à faire en retard

Par défaut, le travail à faire donné par les enseignants apparaît sur la page d'accueil de l'ENT une fois connecté.



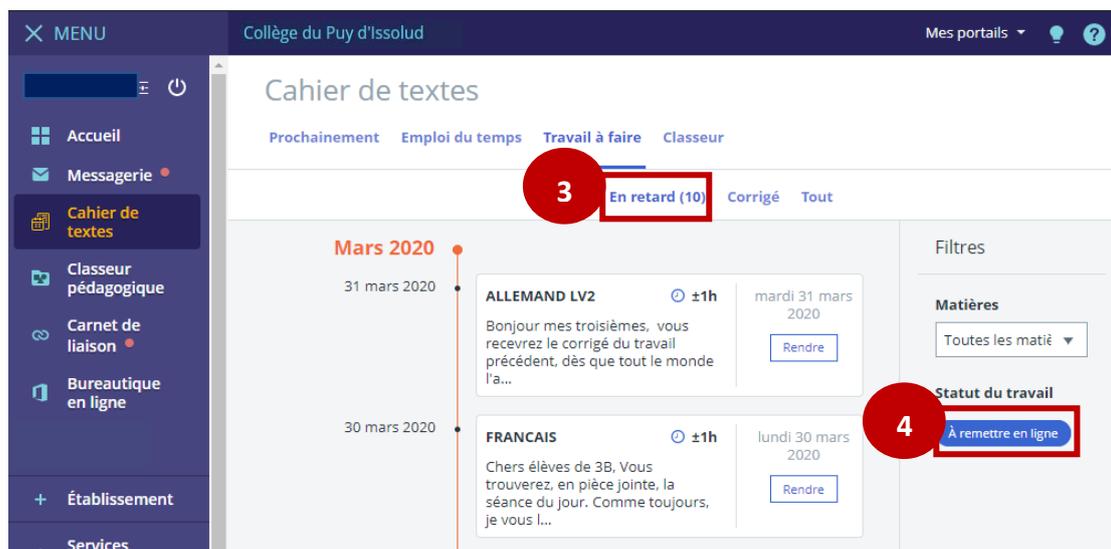
Travail à faire donné par les enseignants

Lorsque la date pour laquelle le travail a été donné est dépassée, il est nécessaire de rechercher le travail en retard dans le cahier de texte. Pour cela :

1. Cliquez sur **Cahier de texte**
2. Dans les onglets au-dessus de votre cahier de texte, cliquez sur l'onglet **Travail à faire**.



3. Choisissez dans le menu supérieur des travaux l'onglet **En retard**. Par défaut n'apparaissent que les travaux qui nécessitent un rendu numérique dans l'ENT.
4. Pour afficher l'ensemble des travaux à faire donnés par les enseignants, décochez le bouton **A remettre en ligne** situé dans la colonne de droite.



5. L'onglet **Tout** vous permet d'affiner votre recherche dans l'ensemble des travaux donnés depuis le début de l'année

