

**INITIATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET A LA MAITRISE DE L'INFORMATION
LISTE DES COMPETENCES EVALUABLES EN 6e ET 5e**

Nom :	Prénom:	Classe:
--------------	----------------	----------------

1-IDENTIFICATION DU CDI : S'APPROPRIER ET IDENTIFIER LES LIEUX DE RESSOURCES.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
1-2-Connaître la signification du sigle CDI.				C.6 : compétences sociales et civiques : connaître les règles de la vie collective.	
1- 3-Comprendre son fonctionnement (horaires, plannings, règles de vie).				IDEM	
1-4-Distinguer les différents types de classement (alphabétique pour les fictions, thématique pour les documentaires, chronologiques pour les périodiques).				C3-Se repérer dans l'espace.	
1-5-Connaître et comprendre le système de construction des cotes (pouvoir reconstituer la cote d'un livre, savoir retrouver un livre à partir de sa cote.				IDEM	

2-IDENTIFICATION DES SUPPORTS DE L'INFORMATION.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
2-1-LE LIVRE					
2-1.1-Je sais que les documents peuvent être sur des supports différents. Je sais qu'il existe différents types de documents (articles de périodiques, livres documentaires, page web, ressources numériques, fictions, usuels, manuels).				C.1-Maîtrise de la langue française : manifester sa compréhension de textes variés qu'ils soient documentaires ou littéraires.	

2-1.2-Connaître les étapes de la fabrication d'un livre (auteur, illustrateur, éditeur, imprimeur...).				C.1 Maitrise de la langue	
2-1.3-Connaître les différents éléments constituant un livre (dos, couverture, 4e de couverture...).				C.1 Maitrise de la langue	
2-1.4-Connaître et utiliser les clés d'accès à l'information dans un livre (table des matières, index, lexique...).				C.1 Maitrise de la langue	
2-1.5-Pouvoir parler d'un livre même sans l'avoir lu en utilisant les éléments de la couverture (titre, auteur, résumé, illustrations).				C.1 Maitrise de la langue	
2-2-LES DICTIONNAIRES ET LES ENCYCLOPEDIES.					
2-2.1-Distinguer les différents types de dictionnaires et les utiliser à bon escient (dictionnaire de langue, analogique, synonyme...)				C.1 Maitrise de la langue	
2-2.2-Trouver rapidement un mot dans un dictionnaire (pouvoir le localiser globalement dans le dictionnaire, bonne connaissance de l'ordre alphabétique et utilisation des mots repères).				C.1 Maitrise de la langue	
2-2.3-Savoir choisir la définition adéquate du mot lorsque celui-ci a plusieurs sens.				C.1 Maitrise de la langue	
2-2.4-Connaître la signification des abréviations les plus couramment utilisées dans une dictionnaire.				C.1 Maitrise de la langue	
2-2.5-Pour une encyclopédie papier, savoir utiliser l'index ou la table des matières.				C.1 Maitrise de la langue	

2-2.6-Repérer et utiliser à bon escient le découpage en différents tomes d'une encyclopédie papier.				C.1 Maitrise de la langue	
2-2.7-Savoir utiliser une encyclopédie en ligne.				C.1 Maitrise de la langue	
2-3-LES PERIODIQUES.					
2-3.1-Distinguer journaux, magazines et revues.				C.6 : fonctionnement et rôle de différents médias.	
2-3.2-Pouvoir classer les périodiques selon des critères simples (le thème, le public, la périodicité, la date).				C.6 : fonctionnement et rôle de différents médias.	
2-3.3-Connaître quelques termes de vocabulaire spécifique à la presse (Une, Manchette, Quotidien, l'Ours...).				C.6 : fonctionnement et rôle de différents médias.	
2-4-INTERNET.					
2-4.1-Connaître la différence entre un navigateur, un moteur, un site.				C.4	C.4.2: je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web.
2-4.2-Pouvoir lancer un navigateur (repérer l'icône sur le bureau ou suivre le chemin depuis le menu démarrer).				C.4	C.4.2
2-4.3-Connaître la charte d'utilisation d'internet de l'établissement.				C.4	C.2.1
2-4.4-Comprendre le caractère universel d'internet et connaître les risques qui y sont liés.				C.4	
2-4.5-Savoir utiliser les principales fonctions d'un navigateur (précédent, suivant...).				C.4	C.4.2
2-4.6-Savoir qu'il existe plusieurs moteurs de recherche et des annuaires.				C.4	C.4.3: je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web.

2-4.7-Savoir naviguer sur un site : le Louvre.				C.4	
2-4.8- Faire une recherche à partir d'un ou plusieurs mots clés.				C.4	C.4.3
2-4.9-Repérer des sites pertinents et fiables.				C4.4 : identifier, trier et évaluer des ressources. Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.	
2-4.10-Repérer un site pertinent parmi une liste de résultats.				C4.4 : identifier, trier et évaluer des ressources. Chercher et sélectionner l'information demandée.	
2-4.11-Savoir s'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.				C.4	C.1.1

3-UTILISATION DU LOGICIEL DOCUMENTAIRE DU CDI.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
3-1-Comprendre que le logiciel n'est qu'une base de données qui indique les références de documents mais ne fournit pas directement les informations recherchées.				C4.4 : consulter des bases de données documentaires.	C.4.1:je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
3-2-Pouvoir lancer le logiciel BCDI (repérer l'icône sur le bureau ou suivre le chemin depuis le menu démarrer).				C4.4 : consulter des bases de données documentaires.	C.4.1

3-3-Rechercher un livre par auteur et par titre.				C4.4 : consulter des bases de données documentaires.	C.4.1
3-4-Rechercher un livre par thème à partir d'un descripteur ou d'un mot clé.				C4.4 : consulter des bases de données documentaires.	C.4.1
3-5-Repérer une notice pertinente parmi une liste de résultats.				C4.4 : consulter des bases de données documentaires.	C.4.1
3-6-Repérer les différents éléments de la notice qui permettent de localiser le livre (auteur, titre, cote ou n° et date s'il s'agit d'un périodique).				C4.4 : identifier, trier et évaluer des ressources.	C.4.1 C.4.4

4-LA RECHERCHE ET LA LECTURE DE L'INFORMATION.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
4-1-Savoir repérer les mots clés dans un questionnaire de recherche.					
4-2-Savoir repérer dans un texte ou une image l'information essentielle.				C.1 : LIRE : dégager, par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu.	
4-3-Savoir qu'un texte ou une image, quel que soit son support appartient toujours à un auteur et qu'il existe des lois relatives à l'utilisation des textes et des images (droits d'auteur).				C.4: connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique.	C.2.3: lorsque j'utilise un document, je vérifie que j'en ai le droit.
4-4-Savoir qu'une image est toujours accompagnée d'une légende.					
4-5-Savoir faire la liste des documents utilisés pour faire une recherche (bibliographie).					

5-TRAVAIL EN GROUPE.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
4-1-Etre capable de travailler en groupe (respect de l'autre, capacité à aider un camarade en difficulté, capacité à répartir les tâches dans le groupe).				C.7: s'engager dans un projet individuel et collectif. Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.	C.2.7 :Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
4-2-Ecouter et suivre les consignes de travail qui sont données.					
4-3-Prendre des initiatives (autonomie).				C.7:être autonome dans son travail.	
4-4-Etre capable de réinvestir les connaissances au moment voulu.					
4-5-s'investir dans le travail.				C.7	

6-CRÉER, PRODUIRE, EXPLOITER DES DONNEES.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	Socle commun des compétences	B2i
6-1-Saisir et mettre en page un texte.				C4.3 : Saisir et mettre en page un texte.	C.3.1 : créer, produire des données.
6-2-Traiter, insérer une image, un son, une vidéo. Savoir construire un document numérique.				C4.3 : Traiter une image, un son , une vi-	C.3.3
6-3-Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.				C 4 . 3 - Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.	C.3.3 : je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments : texte, image, son...

Vu le :

Signature des parents